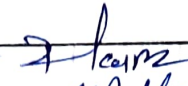
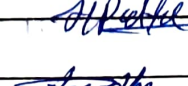
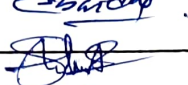


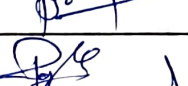
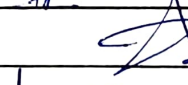
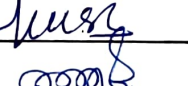
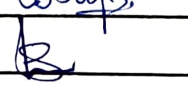

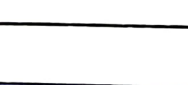
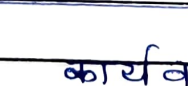


बैठक

आज दिनांक 05/07/2023 को अपरान्ह 3.00 PM को प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ. डी. आर. चौधरी की अध्यक्षता में IQRAT की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्नांकित पदाधिकारी उपस्थित हुए -

1. डॉ. रोहिणी मरकाम - 
2. डॉ. डी. सल्लु पाटले - 
3. डॉ. एनी. एच. पांडे - 
4. आकाश जादव - 
5. Raly Jangde - 
6. श्रीमती दामिनी ठाकुर - 
7. Ramchand soni - 
8. Rajesh Keerav - 
9. Daneshwar Sahu - 
10. Hukesh Kumar - 
11. Madhu Madhav Dev - 
12. Smt. S. Dubey - 

क्र०	कार्य सूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
01.	NAAC steering committee का पुनर्गठन :-	NAAC steering committee का पुनर्गठन करने का निर्णय लिया गया।
02.	ABAR 2023-24 हेतु centerwise सद्यतन जानकारी .	समस्त प्राध्यापकों को centerwise कार्य सौंप कर ABAR 2023-24 की तैयारी की जानकारी

क्र०. कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
	ली गई एवं समस्त प्राध्यापकों से सितम्बर 2023 तक A&AR संबंधी प्रारूप पूर्ण कर सौंपने का निर्देश दिया गया।
03. Alumni Association संबंधी	महाविद्यालय में भूतपूर्व छात्रों का संघ बनाकर उनका पंजीयन संबंधी कार्य हेतु संबंधित प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया।
04. Academic/Green/Energy Audit संबंधी	आगामी NAAC मूल्यांकन को दृष्टिगत करते हुए यह निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में Academic/Green/Energy Audit कराने हेतु समिति का गठन किया गया।
05. Value Added Course संबंधी.	सत्र 2023-24 से महाविद्यालय में वनस्पतिशास्त्र विभाग के द्वारा नई Value Added course - "Gardening and Landscaping" संचालित करने का निर्णय लिया गया।
06. M.O.U. संबंधी.	महाविद्यालय का निकटतम (nearest) संस्थानों से M.O.U. संबंधी कार्य पूर्ण करने हेतु समिति का गठन किया गया।
07. Automation of Library संबंधी.	Library के Automation के संबंध में समिति के समक्ष प्रस्ताव रखी गई।

क्र०	कार्य सूची Agenda	कार्यवाही विवरण
08.	Best Practice संबंधी	महाविद्यालय द्वारा अपनाए गए Best Practices के अतिरिक्त आगामी सत्र से छात्राओं की आत्मरक्षा संबंधी कार्यक्रम संचालित करने का निर्णय लिया गया।





**Principal**

Govt. N.R.M. Girl's College  
Dhamtari (C.G.)

## कार्यपालन प्रतिवेदन

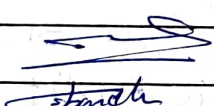
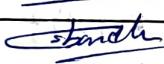
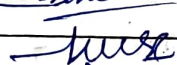
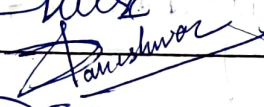





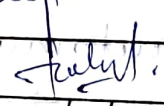
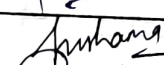
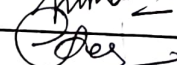

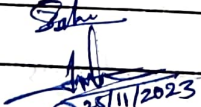
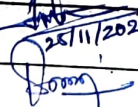
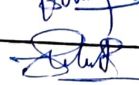
प्रस्ताव क्रमांक	पालन प्रतिवेदन
01.	नेक प्रत्यायन संबंधित AQAR निर्माण हेतु NAAC Steepest Communitary का पुर्नगठन किया गया।
02.	AQAR 2023-24 हेतु आँकडे संकलन संबंधी आवश्यक कार्य किरु गए।
03.	भूतपूर्व छात्राओं का संघ (Alumni Association) संबंधी कार्य अपूर्ण।
04.	Academic Audit / Green Audit / Energy Audit कराने हेतु समिति का गठन किया गया।
05.	छात्राओं द्वारा रुझान प्राप्त नहीं होने के कारण कार्य प्रारंभ नहीं किया जा सका।
06.	M.O.P. संबंधी कार्य प्रक्रियाधीन है।
07.	Library के automation का कार्य आवश्यक आर्थिक संसाधन की कमी के कारण अपूर्ण।
08.	नए Best Practices संबंधी कार्य अपूर्ण।

*[Signature]*

Principal  
Govt. N.P.M. Girl's College  
Dhamtari (C.G.)

बैठक

आज दिनांक 25 नवम्बर 2023 को अपराह्न 3.00 pm को प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ. डी. आर. चौधरी जी की अध्यक्षता में IQAC की बैठक का आयोजन किया गया जिसमें निम्न लिखित पदाधिकारी उपस्थित हुए-

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| श्री ओ.पी. चन्दे      |    |
| डॉ. सी.एस. बांधे      |    |
| श्री इवेश मारुगेथ     |    |
| श्री प्रनेश्वर व्यादू |    |
| श्री राजेश कुमाह      |    |
| गोवरराज               |    |
| श्रीविमल खाडू         |   |
| किरण चन्डाकर          |  |
| श्री मधु माधव डेव     |  |
| Rohy Jangale          |  |
| सुपना साहू            |  |
| मिताजली टंडन          |  |
| लीमत                  |  |
| डॉ. जयश्री-शासिंह     |  |
| Ram sona              |  |
| आकाश लाडू             |  |

25/11/2023

क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
01.	सत्र 2022-23 का AQAR ऑनलाइन जमा करने संबंधी .	नेक रिटयरिंग समिति के सदस्यों द्वारा क्राइटेरिया वार समस्त आंकड़े प्रस्तुत करने का निर्देश दिया गया जिससे AQAR 2022-23 तय समय सीमा में जमा किया जा सके ।
02.	Alumni Association संबंधी .	महाविद्यालय के भूतपूर्व छात्रों को सूत्र कर महाविद्यालयीन भूतपूर्व छात्र संघ (Alumni Association) के पंजीकरण किरू जाने हेतु प्रभारी अधिकारी को आवश्यक कार्यवाही करने का निर्देश प्रदान किया गया ।
03.	Academic, Green, Energy Audit हेतु समिति गठन संबंधी प्रस्ताव -	चर्चा उपरान्त सर्वसम्मति से प्रस्तावित किया गया कि आगामी सत्र हेतु Academic Audit, Green Audit एवं Energy Audit संबंधी कार्यवाही पूर्ण करने हेतु समितियों का निर्माण करने एवं समय समय पर समिति द्वारा progress रपण प्रस्तुत करने का निर्णय लिया गया ।
04.	Value-Added Course संबंधी	महाविद्यालय में मेंहदी डिजाइन कोर्स के अलावा अन्य Value Added कोर्स प्रारंभ करने का निर्णय लिया गया जिसके लिए छात्रों से परियचा कर नये कोर्स प्रारंभ करने का निर्णय लिया गया ।

क्र०	कार्यसूची Agenda	कार्यवाही विवरण
05.	M.O.U. संबंधी	महाविद्यालय के सभी विभागों के विभागाध्यक्षों को अग्रणी महाविद्यालय से student/visiting exchange संबंधी MOU हेतु आवश्यक कार्यवाही के निर्देश दिए गए।
06.	Automation of library.	Library के Automation संबंधी कार्य हेतु प्रस्ताव रखा गया।
07.	Best Practice संबंधी.	महाविद्यालय द्वारा चलाए जा रहे best practices को और अधिक व्यापी रूप में सुदृढ़ करने हेतु उपायों पर चर्चा की गई।
08.	Updation of Website.	महाविद्यालय की website को समय समय पर अद्यतन करने हेतु संबंधित प्रभारी अधिकारी को आवश्यक निर्देश प्रदान किया गया।
09	Reference Books खरीदी संबंधी	उपलब्ध रूप के अनुरूप विभिन्न विभागों से संदर्भ ग्रंथ की सूची एकत्र कर आवश्यक संदर्भ ग्रंथ खरीदी करने का प्रस्ताव पारित किया गया।
10	नए विषयों में स्नातकोत्तर कक्षा प्रारंभ करने विषयक	उच्च शिक्षा विभाग को M.Com, M.A. Hindi Literature, M.A. English Lit. एवं M.Sc. Zoology हेतु प्रस्ताव भेजने का निर्देश पारित किया गया।

क्र०	कार्य सूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
11	अन्य विषय	NAAC संबंधी विविध विषयों पर चर्चा की गई।

*[Signature]*

Principal  
Govt. N.R.M. Girl's College  
Dhamtari (C.G.)

कार्यपालन प्रतिवेदन

प्रस्ताव क्र०	कार्यपालन प्रतिवेदन
01.	निश्चित समय सीमा में ABAAR (2022-23) जमा किया गया
02.	कार्यवाही निरंक
03.	कार्य अपूर्ण
04.	Value added courses की संख्या पाँच होगी।
05.	राजनीति विज्ञान एवं जनस्पतिशास्त्र विभाग का English department का MOP शास. स्नातकोत्तर महा. धमतरी से किया गया।
06.	कार्य अपूर्ण
07.	Best practice अन्तर्गत प्रेरणा योजना को सुदृढ़ किया गया।
08.	महाविद्यालय के website को अद्यतन किया गया।
09.	संदर्भग्रंथों की खरीदी किया गया।
10.	शासन को प्रस्ताव प्रेषित किया गया।

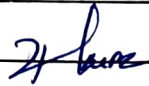

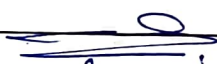
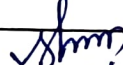


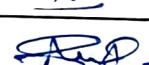




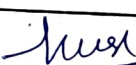
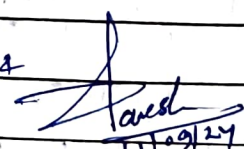
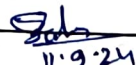
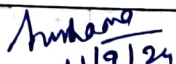
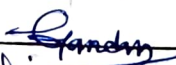
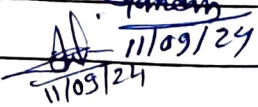
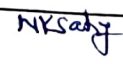
*[Signature]*

Principal  
Govt. N.R.M. Girl's College  
Dhamtari (C.G.)



बैठक

आज दिनांक 11/09/2024 को सांघ 04.00 बजे प्राचार्य कक्ष में आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQA) की बैठक महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ. डी. आर. चौधरी की अध्यक्षता में आयोजित की गई जिसमें निम्न लिखित पदाधिकारी, सदस्य उपस्थित रहे -

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| डॉ. आर. मरकाम           |                 |
| डॉ. जै. रूत. पाटले      |                 |
| श्री ओ. पी. चन्दे       |                 |
| Smt. Shafique Siddiquie |                 |
| प्रो. रामचंद्र सोनी     |                 |
| प्रो. राजेश कुमार       |                 |
| प्रो. आकाश साहू         |                 |
| प्रो. पेरवराज साहू      |                |
| Purnima Sahu            |               |
| Prof. Paly Jangde       |               |
| प्रो. मधुसूदन खत्री     | <br>11/9/24   |
| प्रो. केशव साठवडे       | <br>11/09/24  |
| प्रो. दानेश्वर साहू     | <br>11/09/24 |
| जीवन                    | <br>11/9/24 |
| सुषमा साहू              | <br>11/9/24 |
| Geetanjali Panam        | <br>11/09/24 |
| Dr. Jayshree Raisingh   | <br>11/09/24 |
| नरेन्द्र कुमार साहू     | <br>NKSahu    |

क्र०	कार्य सूची Agenda	कार्यवाही विवरण
01.	IBAC, पुर्नगठित ठिकराने संबन्धी	IBAC समिति का पुर्नगठन किया गया।
02.	AQAR (2023-24) निर्माण संबन्धी	AQAR 2023-24 निर्माण रुवं अपलोड करने हेतु ऑनलाइन बाइंड कार्य सौंपा गया।
03.	A Alumni Association संबन्धी	महाविद्यालय के भूतपूर्व छात्राओं की समिति बनाने संबन्धी कार्य हेतु प्रभारी अधिकारी को आवश्यक निर्देश दिरु गए।
04.	Academic Audit Green Audit रुवं Energy Audit संबन्धी	आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रभारी अधिकारियों को निर्देश दिया गया।
05.	MOU संबन्धी	महाविद्यालय के रसायन शास्त्र रुवं प्राणीशास्त्र विभाग को M.O.U. हेतु आवश्यक कार्यवाही करने का प्रस्ताव पारित किया गया।
06.	Automation of Library .	महाविद्यालय के Library के को automation पूर्ण आवश्यक तैयारी करने संबन्धी प्रस्ताव पास किया गया।
07.	Best practice हेतु	महाविद्यालय द्वारा अ संचालित प्रेरणा योजना का प्रचार प्रसार कर अधिकतम छात्राओं को लाभ पहुंचाने रुवं भारतीय संस्कृति ज्ञान परीक्षा

क्र०	कार्य सूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
		में अधिक छात्रों को सम्मिलित कराने संबंधी प्रस्ताव पारित किया गया।
08	Website update करने संबंधी.	विभिन्न गतिविधियों का प्रमाणित फोटो एवं Paper cutting website में upload करने का कार्य समस्त प्राध्यापकों को सौंपा गया।
09	Sound system, Furniture, Books, Practical सामग्री क्रय संबंधी	महाविद्यालय के लिए Sound System, Furniture, Books, Practical सामग्री क्रय करने का निर्णय लिया गया।

*[Signature]*

प्राचार्य

शास. एन.आर.एम. कन्या महाविद्यालय  
धमतरी (छ.ग.)

## कार्यपालन प्रतिवेदन


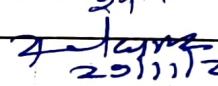
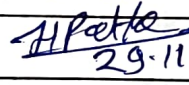
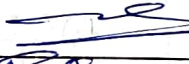


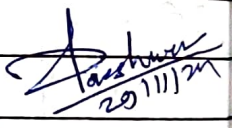
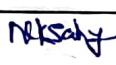
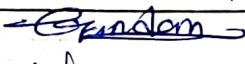

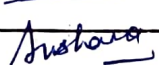


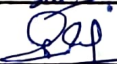
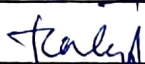



प्रस्ताव क्र०	कार्यपालन प्रतिवेदन
01	IQAC समिति का पुर्नगठन किया गया ।
02.	AQAR (2023-24) निर्माण कार्य जारी है । अपलोड किया जाना शेष है ।
03	Alumni association संबंधी कार्य अपूर्ण
04	कार्य अपूर्ण होने के कारण आगामी बैठक में प्रस्तावित
05	MOU संबंधी कार्य अपूर्ण होने के कारण आगामी बैठक में प्रस्तावित
06 .	Library की automation संबंधी कार्य अपूर्ण ।
07 .	प्रेरणा योजना की प्रचार प्रसार किया, सभी कक्षाओं में प्रचारित, किया गया ।
08	web site update करने का कार्य किया गया ।
09.	कार्य प्रक्रियाधीन है ।

Anu

(Dr Anita Rajpuroy)  
PRINCIPAL  
GOVT. GIRLS COLLEGE  
DHAMTARI (C.G.)

बैठक

आज दिनांक 29-11-2024 को दोपहर 3.00 बजे स्टाफ कक्ष में महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ. अनिता राजपुरिया की अध्यक्षता में आन्तरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ (IQA) की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित पदाधिकारी, सहस्य उपस्थित रहे -

- |    |                         |   |            |
|----|-------------------------|---|------------|
| 1  | डॉ. जी. डार. चौधरी      |     | 29.11.2024 |
| 2  | डॉ. रेहानी मरकाम -      |    | 29/11/24   |
| 3  | डा. जे.एल. पटेल         |    | 29.11.24   |
| 4  | ओ.पी. चन्हे             |    |            |
| 5  | श्री आकाश भादु          |    | 29.11.24   |
| 6  | श्री मधुमाधव देव        |    |            |
| 7  | श्री वनैश्वर दाड        |   | 20/11/24   |
| 8  | श्री नरेंद्र कुमार आइ   |  |            |
| 9  | गीतांजली देम            |  |            |
| 10 | Dr. Jayshree Kaus Singh |  |            |
| 11 | Dr. Sushama Seh         |  |            |
| 12 | PURNIMA SAHU            |  |            |
| 13 | Tijan                   |  |            |
| 14 | POKHPAJ SAHU            |  |            |
| 15 | Rajy Jangale            |  |            |
| 16 | Damini Thakur           |  | 29.11.24   |
| 17 | Hukesh Kumar            |  | 29.11.24   |
| 18 | वन्दना साहू             |   | 29/11/24   |

क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
01	Mentor - Mentee संबंधी	सभी प्राध्यापकों को प्रवेश के समय शिक्षक-अभिभावक फार्म, उनके समस्याओं के निराकरण हेतु मेंटर-मेंटी संबंधी रजिस्टर संधारित करने का कार्य सौंपा गया।
02.	AQAR- 2023-24 संबंधी	AQAR- 2023-24 को निर्धारित समयवधि में submit करने व आगामी AQAR संबंधी कार्य को पूर्व से ही प्रारंभ करने का निर्देश दिया गया।
03.	Alumni Association संबंधी	उक्त संबंध में समिति बनाकर भूतपूर्व छात्राओं से फार्म, पंजीयन शुल्क आदि प्राप्त कर समिति का पंजीयन हेतु आवश्यक कार्यवाही करने का निर्णय लिया गया।
04	Energy, Green Audit एवं Academic Audit संबंधी	Energy audit, Green Audit एवं Academic Audit हेतु पूर्ण गठित समितियों को इस संबंध में आवश्यक कार्यवाही करने संबंधी निर्देश दिए गए एवं सत्रान्त तक रिपोर्ट प्रस्तुत करने का निर्णय लिया गया।
05	M.O.U संबंधी	प्रत्येक विभाग को न्यूनतम एक M.O.U, (एक वर्ष के लिए) stamp - paper में लिखित हो, कराना अनिवार्य किया गया साथ ही Online Lecture, Seminar, webinar आदि कार्यक्रम आवश्यक रूप से कराने का निर्णय लिया गया।

क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
06.	Automation of Library संबंधी	Library के automation संबंधी कार्यवाही हेतु जनभागीदारी समिति की बैठक में प्रस्ताव रखने का निर्णय लिया गया।
07.	Best Practice संबंधी	कन्या महाविद्यालय बने के कारण महिला सशक्तीकरण एवं स्वतंत्रता संबंधी practices को क्रियान्वयन करने का निर्णय पारित किया गया। संबंधित समिति को आवश्यक कार्यवाही करने हेतु आदेशित किया गया।
08.	Web-site update संबंधी	संबंधित विभाग को समय समय पर महाविद्यालय के website को अद्यतन करने संबंधी कार्य समय पर पूरा करने का कार्य सौंपा गया।
09.	Departmental Activities संबंधी	प्रत्येक विभाग को विभिन्न skills से संबंधित कम से कम 05 गतिविधियाँ संचालित कर सम्पूर्ण रिकार्ड व्यवस्थित रखने संबंधी निर्णय पारित किया गया।
10.	Lab-Equipment संबंधी	महाविद्यालय के रसायन शास्त्र विभाग तथा अन्य प्रयोगशालाओं को आवश्यक उपकरण एवं सामग्री प्रदान करने के लिए जनभागीदारी समिति में प्रस्ताव रखने संबंधी निर्णय लिया गया।

क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
11.	Set-up संबंधी	महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों में जिनके Set-up स्वीकृति नहीं हुई है उस पाठ्यक्रम में पद स्वीकृति हेतु आवश्यक कार्यवाही करने का प्रस्ताव पारित
12.	Ph.D, Refreshers/Orientation/FDP/Research Committee संबंधी	महाविद्यालय में Research development समिति बनाने तथा समस्त प्राध्यापकों को अन्वेषण कार्य के लिए प्रेरित करने, नये प्राध्यापकों को क्रमशः Refreshers, Orientation करना का निर्णय पारित।
13.	UGC Fund/Grant संबंधी	UGC समिति बनाकर Project Fund संबंधी आवश्यक कार्यवाही करने संबंधी निर्णय पारित।
14.	Parent-Teacher meeting	सत्र में/सेमेस्टर में कम से कम एक बार Parent-Teacher मीटिंग अनिवार्य किए जाने का निर्णय लिया गया।
15.	Value Added Course संबंधी	NEP-20 के अन्तर्गत महाविद्यालय में संचालित VAC को अधोसंरचना के अनुसार प्रतिवर्ष बढ़ाने वने का निर्णय
16.	Feedback/SSS संबंधी	इस संबंध में समिति पुनर्गठित कर Feedback/SSS हेतु जनवरी से कार्य प्रारंभ कर Parent, Students से online एवं offline feedback इकट्ठा करने संबंधी निर्णय पारित।



क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
17.	Infrastructure/facilities संबंधी	Sports fund से fitness संबंधी आवश्यक उपकरण, GCR incharge बनाने, GCR को enriched करने (पिढा आदि) तथा आवश्यक आलमारी, पेटी हेतु अन्य उपलब्ध मद से उपलब्धता प्रदान करने संबंधी प्रस्ताव पारित
18.	Student Enrollment बढ़ाने संबंधी	योग्य विद्यालयों में भ्रमण कर महाविद्यालय में उपलब्ध पाठ्यक्रम, सप्ताहवार उपलब्ध सीट, सुविधाएं तथा NEP-2020 से संबंधित जानकारी प्रदान GCR बनाने संबंधी कार्य करने का निर्णय पारित
19.	प्राचार्य की अनुमति से अन्य विषय	कार्य में तथा अंग्रेजी साहित्य, वनस्पति शास्त्र, प्राणी शास्त्र, भूगोल इत्यादि विषयों में स्नातकोत्तर कक्षाएं प्रारंभ करने हेतु प्रस्ताव भेजने संबंधी निर्णय लिया गया।  NAAC, IQAC एवं UGC अकादमिक समिति को पृथक पृथक करने का निर्णय

O.P. Chande

Dr. Anita Ramesh  
PRINCIPAL  
GOVT. GIRLS COLLEGE  
DHAMTARI (G.G.)